

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Исакогорский детско-юношеский центр»**

Принято на заседании
Тренерского Совета
Протокол №1
« 10 » сентября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ИДЮЦ
Н.В. Никифоров
« 10 » сентября 2019 г.

**Положение
о порядке приёма, перевода и отчисления лиц
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Исакогорский детско-юношеский центр»
(МБУ ДО ИДЮЦ)**

Архангельск
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приёме, переводе и отчислении лиц в МБУ ДО ИДЮЦ (далее – ИДЮЦ) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – спортсмены) в ИДЮЦ для прохождения по программам спортивной подготовки и иной подготовки по выбранным видам спорта.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. От 02.07.2013 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации № 645 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку.
- 1.3. Виды спорта и количество поступающих лиц, принимаемых в ИДЮЦ на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Организация приёма в Учреждение

2.1. Приём в ИДЮЦ на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в сдаче нормативов общей физической, специальной физической подготовки, определённых программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. В целях максимального информирования поступающих на информационных стендах и официальном сайте ИДЮЦ не позднее, чем за 1 месяц размещаются:

- копия Устава МБУ ДО ИДЮЦ;
- перечень программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к максимальному возрасту для зачисления в ИДЮЦ по виду спорта;
- расписания работы приёмной комиссии Учреждения;
- сведения о сроках подачи документов для приёма в ИДЮЦ;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для приёма на соответствующий этап спортивной подготовки;
- график (расписание) проведения индивидуального отбора;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2.3. Приём в ИДЮЦ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если спортсмены несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

Приём заявлений осуществляется приёмной комиссией в соответствии с графиком работы ИДЮЦ. Приём проводится в группы и на этапы спортивной подготовки на текущий (календарный) год.

2.3.1. В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных поступающего и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБУ ДО ИДЮЦ, программами спортивной подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность организации, правами и обязанностями спортсмена.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

2.5. Приём заявлений в ИДЮЦ осуществляется в период с 20 ноября, текущего года:

- приём документов (заявление, медицинская справка, копия паспорта или свидетельства о рождении) для поступления проводится в течение 5 рабочих дней;
- рассмотрение заявлений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в ИДЮЦ;
- списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору, размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО ИДЮЦ в течение 4 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о приёме;

2.6. Основаниями для отказа в приёме документов поступающего в ИДЮЦ являются:

- не предоставление заявления по форме, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения;
- предоставление не полного пакета документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящего Положения;
- отсутствия вакантного места в группе спортивной подготовки;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения отбора в ИДЮЦ;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

В случае отказа в приеме документов заявление о приёме и документы возвращаются заявителю в течение 5 дней со дня поступления с указанием причин отказа в приёме документов. Заявитель вправе обжаловать отказ в

приёме документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение организует индивидуальный отбор спортсменов на основании Положения об индивидуальном отборе, утверждённого приказом директора ИДЮЦ.

Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются не позднее 14 календарных дней со дня размещения списков лиц, допущенных к индивидуальному отбору.

По результатам индивидуального отбора и предоставленных документов, на основании протокола конкурсной комиссии и приказа директора ИДЮЦ проводится зачисление на этапы подготовки:

- в спортивно-оздоровительные группы из числа несовершеннолетних граждан на основании индивидуального отбора, согласно критериев для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической подготовке;

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критериев для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовке;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критериев для зачисления, оценке общей физической и специальной физической подготовке поступающих в соответствии с нормативами, определёнными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки и результатов индивидуального отбора, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программ спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на официальных спортивных соревнованиях различного уровня и критериями для зачисления.

2.8. Наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объём тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.9. Продолжительность прохождения программ спортивной подготовки на тренировочном этапе осуществляется согласно федеральных стандартов по виду спорта, но не старше 18-летнего возраста.

2.10. На этапах спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства возраст прохождения спортивной подготовки не ограничен при выполнении следующих критериев:

- наличие у спортсмена действующего спортивного разряда или звания (кандидат в мастера спорта, мастер спорта России и т.д.) по выбранному виду спорта;

- положительная динамика результатов выступления на официальных всероссийских соревнованиях, согласно критериев прописанных в программе спортивной подготовки по виду спорта;

- попадание в списочный состав кандидатов в сборные команды субъекта Российской Федерации и состав кандидатов в сборные команды Российской Федерации;

- выполнение нормативных показателей по общей физической и специальной физической подготовке.

3. Порядок работы и создание конкурсной комиссии

3.1. В целях организации приёма документов в ИДЮЦ и проведения индивидуального отбора занимающихся, в рамках конкурсной комиссии создаётся приёмная комиссия.

3.2. В состав комиссии входят заместитель директора и инструктор-методист.

3.3. Состав и порядок формирования конкурсной комиссии:

3.3.1. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек.

3.3.2. Председателем конкурсной комиссии является директор МБУ ДО ИДЮЦ или заместитель директора. Заместителем председателя назначается заместитель директора (в случае если председателем будет директор). Секретарём конкурсной комиссии является инструктор-методист. В состав конкурсной комиссии входят тренеры, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Права и обязанности председателя и членов конкурсной комиссии.

3.4.1. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- даёт поручения членам конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

- уведомляет членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
- готовит материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- ведёт и подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
- размещает на сайте ИДЮЦ списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору и зачисленных в ИДЮЦ;
- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

3.4.4. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции конкурсной комиссии.

3.4.5. К компетенции конкурсной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений по результатам индивидуального отбора и приёме на этап спортивной подготовки или отказе о приёме и переводе.

3.4.6. Решение о приёме на этап спортивной подготовки или отказе заносится в протокол, а зачисление и перевод утверждается приказом директора ИДЮЦ не позднее семи рабочих дней, после завершения процедуры индивидуального отбора.

Список лиц, зачисленных в ИДЮЦ для прохождения спортивной подготовки и иной подготовки, размещается на информационных стендах и официальной сайте МБУ ДО ИДЮЦ в течение 5 рабочих дней со дня зачисления.

3.4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, ИДЮЦ вправе провести дополнительный набор поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Дополнительный приём и зачисление спортсменов для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом директора и осуществляется в том же порядке, что и основной.

3.5. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии:

3.5.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.5.2. На заседании конкурсной комиссии секретарь кратко представляет информацию по...

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из ИДЮЦ лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в ИДЮЦ оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников ИДЮЦ.

6.4. Отчисление может проходить после окончания этапа подготовки или в течение тренировочного года.

6.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации ИДЮЦ и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении принимается конкурсной комиссией при согласовании с Тренерским Советом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

Для обучения по программам дополнительного образования в рамках системы ПФ ДО родитель (законный представитель) ребёнка или ребёнок, достигший возраста 14 лет помимо установленных документов должен указать номер сертификата, а также в заявлении на зачисление указать номер сертификата.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443764

Владелец Шашков Ратибор Валерьевич

Действителен с 12.05.2025 по 12.05.2026