



**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
МБУ ДО СП ИСКРА на 2026г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО СП ИСКРА. (далее соответственно – учреждение). Внесение изменений в приказ руководителя учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости).	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении. (далее – План).	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - антикоррупционная политика;	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора	До 31 декабря 2026 года
4.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии). Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в	Директор или лицо,	В течение срока действия плана В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	отношении работников учреждения (далее – комиссия).	исполняющее обязанности директора	действия плана До 31 декабря 2026 года
	Создание в учреждении комиссии		В течение срока действия плана
	Внесение изменений в состав комиссии.		
5.	Введение антикоррупционных положений в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора	До 31 декабря 2026 года
	Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.		В течение срока действия плана
6.	Включение в устав учреждения, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора	До 31 декабря 2026 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя ¹ : - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения (предприятия); - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения (предприятия);	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора Комиссия	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

¹ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- о проведении в отношении работников учреждения (предприятия) следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении (предприятии).	учреждения по урегулированию конфликта интересов	

II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов, Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов; Положением о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и др.).	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора	До 31 декабря 2026 года
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении; - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры,	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечений, отдух, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений (предприятий) и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (предприятии), в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам учреждения (предприятия) консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		правонарушений в учреждении	
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Директор или лицо, исполняющее обязанности директора	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждениях лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Комиссия учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем муниципального учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными	Директор	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	правовыми актами ² .		
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших и уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, работники учреждения	В течение срока действия плана

III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Заместитель директора по СР, Инструктор-методист	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по АХР	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Заместитель директора по СР, Инструктор-методист	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по СР, Инструктор-методист	В течение срока действия плана

IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения (предприятия)

² Указанные положения не применяются в отношении руководителей государственных (муниципальных) предприятий.